

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Тетяна ОРОШАН

«21» 11 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про електронну бібліотеку
Відокремленого структурного підрозділу
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»**

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради

Протокол № 2

від «21» 11 2023 р.

Голова педагогічної ради

Тетяна ОРОШАН

1. Загальні положення

- 1.1. Електронна бібліотека Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» – це інформаційна система, яка забезпечує збір, надійне зберігання та ефективне використання різноманітних фондів електронних документів. Електронна бібліотека є складовою бібліотеки коледжу.
- 1.2. Положення розроблене на основі Концепції Державної цільової національно-культурної програми створення єдиної інформаційної бібліотечної системи «Бібліотека - XXI», Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», Положення про бібліотеку Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

2. Завдання бібліотеки

- 2.1. Електронна бібліотека створюється з метою забезпечення доступу користувачів до інформаційних ресурсів, що сприяє творчим пошукам викладачів та студентів коледжу та його розвитку.
- 2.2. Основні завдання електронної бібліотеки:
 - збір, накопичення та обробка навчальної й навчально-допоміжної інформації, словниково-довідникової літератури коледжу відповідно до освітніх програм коледжу;
 - ведення електронного каталогу інформаційних ресурсів на електронних носіях;
 - ведення бази даних з метою обліку існуючих книг, методичних посібників та періодичних видань; внесення та корегування даних про нові надходження;
 - надання консультативної допомоги користувачам;
 - забезпечення доступу користувачів різних рівнів до інформаційних ресурсів.
- 2.3. Електронна бібліотека зобов'язана розробляти і виконувати заходи щодо:
 - захисту електронних ресурсів і недопущення несанкціонованого доступу до комп'ютерів і комп'ютерних мереж;
 - своєчасного копіювання та збереження електронних ресурсів;
 - забезпечення потрібного режиму збереження бібліотечного фонду;
 - забезпечення відповідного санітарно-гігієнічного режиму й сприятливих умов для обслуговування користувачів.
- 2.4. Електронна бібліотека за допомогою відповідних комп'ютерних, програмних, телекомунікаційних засобів забезпечує:
 - організацію індивідуальної роботи користувачів з навчальними та навчально-допоміжними матеріалами на сучасних електронних носіях;
 - створення презентацій та Інтернет-проектів, роботи з графічними та відеооб'єктами;
 - організацію колективних занять та колективних переглядів з використанням сучасних медіа матеріалів.

3. Функції електронної бібліотеки

Електронна бібліотека орієнтована на здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників та співробітників коледжу і виконує наступні основні функції:

- наукова (надання інформації для поглибленого вивчення теми (предмета) науково-педагогічними працівниками);
- освітня (підтримка як формальної, так і неформальної освіти, шляхом надання не тільки навчального матеріалу, а й необхідної додаткової літератури);
- довідкова (задоволення потреб в інформації одноразового характеру з широкого кола питань);
- просвітницька (розповсюдження знань з різних галузей);
- фондоутворення (доповнення традиційного фонду бібліотеки документами, які існують тільки в електронному вигляді).

4. Управління. Структура та витрати. Матеріально-технічне забезпечення

- 4.1. Електронна бібліотека є структурним підрозділом бібліотеки та підпорядковується завідувачу бібліотеки.
- 4.2. Завдання, зміст роботи, взаємозв'язки, права і відповідальність електронної бібліотеки визначаються Посадовими інструкціями, Положенням про бібліотеку і Правилами користування бібліотекою.
- 4.3. Працівники електронної бібліотеки несуть відповідальність за збереження майна відповідно до діючого законодавства.

Розробник:
Завідувачка бібліотеки

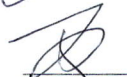
 Ірина РОВНА

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

 Тетяна КОНКІНА

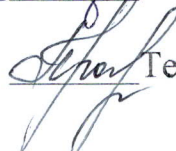
Завідувач відділенням

 Наталія КОПОТУН

Методист коледжу

 Людмила БОЙКО

Головний бухгалтер

 Тетяна ПРОХОРЕНКО